

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății
GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.*

Având în vedere Interviul final din cadrul **reluării** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, desfășurat în ziua de **27.02.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Nr.dos.9403/12.12.2025	Administrator, independent	Științe Juridice	120,0
2	Nr.dos.9598/18.12.2025	Administrator, independent	Științe Economice	108,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”*.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, COMUNA GURAHONȚ prin CONSILIUL LOCAL GURAHONȚ a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/12.11.2026** a Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, cu referire la **reluarea** procedurii de selecție a administratorilor Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.** s-a decis **reluarea declanșării procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gurahonț nr. 67/13.06.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gurahonț nr. 67/13.06.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Reluarea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție;*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 94/22.08.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.11.2025-19.12.2025, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI COMUNEI GURAHONȚ**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

curierulnational.ro/smart-administrator-gospodaria-comunitate-gurahont-8-f-1-2/

ANUNȚ

COMUNA GURAHONȚ - CONSILIUL LOCAL GURAHONȚ în calitate de Autoritate Publică Tutelată, în cadrul expert independent și **FORUL NAȚIONAL DE CONSILIANȚI S.R.L.**, anunță selecția procedată la selecția și nominalizarea pentru 7 (șapte) posturi de administrator la **SOCIETATEA GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară dosarelor de candidatură (vezi anexa nr. 1) la termen;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecționați în lista scurtă finală;

Condițiile generale ale procedurii de selecție prezintă următoarele:

1. Administratorii trebuie să aibă următoarele atribuții: să participe la dezbateri și să participe la luarea deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație, să participe la luarea deciziilor în cadrul Comitetului de Administrație și să participe la luarea deciziilor în cadrul Comitetului de Administrație și să participe la luarea deciziilor în cadrul Comitetului de Administrație;
2. Administratorii vor participa în calitate de reprezentanți ai societății în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Comitetului de Administrație;
3. Selecția administratorilor se realizează în respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat dreptul de acces la funcțiile publice de funcționari publici, în măsura în care nu este afectat dreptul de acces la funcțiile publice de funcționari publici, în măsura în care nu este afectat dreptul de acces la funcțiile publice de funcționari publici;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de studii financiare sau să aibă experiența de cel puțin 3 ani de activitate profesională în domeniul activității financiare sau în domeniul activității financiare, în calitate de membru al unei societăți comerciale sau în calitate de membru al unei societăți comerciale sau în calitate de membru al unei societăți comerciale;
5. În cazul în care nu există niciun candidat care să îndeplinească condițiile de selecție, se va proceda la desemnarea administratorilor în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Comitetului de Administrație;
6. Se vor respecta condițiile de selecție prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta invitație de selecție;
7. În vederea realizării procedurii de selecție, Consiliul de Administrație va desemna doi administratori, unul reprezentant al societății și unul reprezentant al societății;
8. Mandatul administratorilor este valabil pentru un an, începând de la data încheierii procedurii de selecție;
9. O persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Comitetului de Administrație;
10. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelate sau din cadrul altor autorități sau întreprinderi publice pot fi selecționați doar în calitate de administratori sau membri ai Consiliului de Administrație sau Comitetului de Administrație;
11. Selecția se realizează în respectarea principiilor de egalitate, imparțialitate și integritate;
12. Candidații care vor fi selecționați pentru a fi administratori vor fi selecționați în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Comitetului de Administrație.

Dovadă publicare Anunt Curierul National, Editia 19.11.2025

The screenshot shows the homepage of the website "Bani si Afaceri.ro". At the top, there is a navigation menu with links for "Acasa", "Preturi", "Afaceri", "B & C", "Informatii", "Servicii", "Video", "Anunturi", and "Alte servicii". Below the menu is a banner with several small images representing different business and financial topics. The main content area features a large article titled "COMUNA GURAHONT - CONSILIUL LOCAL GURAHONT, in calitate de Autoritate Publica Tutelara, asistata de expert Independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunta reluarea procedurii de selectie si nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea GOSPODARIA COMUNALA CURAHONT S.R.L." with a "Citeste" link. To the right of the article are several advertisements, including one for "Revolver Host - WordPress openSSL Cloud Hosting" and another for "Restaurant grade. Backyard made." which features an image of a pizza oven. The website footer is partially visible at the bottom of the screenshot.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani si Afaceri.ro, Editia 19.11.2025

II.2.Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Comunei GuraHonț, au fost depuse un număr de **3 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.,** după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 9403/12.12.2025 al candidatului **Nr.dos.9403/12.12.2025**
2. Nr. înregistrare dosar 9597/18.12.2025 al candidatei **Nr.dos.9597/18.12.2025**
3. Nr. înregistrare dosar 9598/18.12.2025 al candidatei **Nr.dos.9598/18.12.2025**

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea celor 3 candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.**

CRITERII

	NUME- PRENUME CANDIDAT		
	1	2	3
	Nr.dos.9403/12.12.2025	Nr.dos.9597/18.12.2025	Nr.dos.9598/18.12.2025
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinire a criteriului /1 PUNCT		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA
9. FORMLARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA
PUNTAJ	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte doi candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 14055/14.01.2026, înregistrată electronic la **Primăria Comunei Gurahonț** sub nr. 191/15.01.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru cele 3 dosare de candidatură** transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ**

GURAHONȚ S.R.L., respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

1. Pentru candidatul Nr.dos.9403/12.12.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diplomă de licență și funcțiile efectiv exercitate. Astfel, în situația dată, revine în competența Comisiei de Selecție și Nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări, după caz, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, corform căruia: „Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

2. Pentru candidata Nr.dos.9597/18.12.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diplomă de licență și funcțiile efectiv exercitate. Astfel, în situația dată, revine în competența Comisiei de Selecție și Nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări, după caz, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, corform căruia: „Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Pentru candidata Nr.dos.9598/18.12.2025:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind **guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*.

În baza documentației depuse și verificate, rezultă că nu au fost prezentate contracte de muncă sau contracte de mandat care să ateste experiența în conducerea societăților comerciale ori a regiilor autonome.

Menționăm că pentru candidații **Nr.dos.9597/18.12.2025** și **Nr.dos.9403/12.12.2025** au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse prin Adresele nr. 4/28.01.2026 și 5/28.01.2026, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”* și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului.

De asemenea, pentru candidata **Nr.dos.9598/18.12.2025** fost solicitate clarificări ale documentelor depuse prin Adresa nr. 6/28.01.2026, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”* și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului.

Candidații au avut ca **dată limită** pentru depunerea de documente solicitate data de **04.02.2026, ora 14:00**, în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare și în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent.

Cei 3 candidați au trimis documentele solicitate în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, în termenul limită indicat (04.02.2026, ora 14:00), fiind înregistrate cu :

- nr. 723/04.02.2026, ora 13.50 pentru dna. **Nr.dos.9597/18.12.2025**;
- nr. 643/02.02.2026, ora 08.00 pentru dl. **Nr.dos.9403/12.12.2025**;
- nr. 588/30.01.2026, ora 13.00 pentru dna. **Nr.dos.9598/18.12.2025**.

Candidații **Nr.dos.9598/18.12.2025** și **Nr.dos.9403/12.12.2025** au trimis clarificările **până la data limită de 04.02.2026, ora 14:00** și în format letric, pe adresa de e-mail a expertului independent, **cu excepția candidatei Nr.dos.9597/18.12.2025 care a depus documentele solicitate la o oră ulterioară orei limită de 14:00**, conform print-urilor martore atașate:


Candidatura pentru postul de administrator la Societatea Gospodăria Comunală Gurahont Nr.dos.9598/18.12.2025

PRIMĂRIA COMUNEI GURAHONȚ/GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L x





to me ▾

Fri, Jan 30, 12:36 PM ☆ 😊

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ  Add all to Drive



Dovadă transmitere clarificări pentru dna. Nr.dos.9598/18.12.2025 , 30.01.2026, ora 12:36;

Re: Răsp.: Dlui,Nr.dos.9403/12.12.2025- solicitare clarificări - S.  

GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. Re:
Documente candidatură pentru postul de administrator la
Gospodăria Comunală Gurahont SRL - Nr.dos.9403/12.12.2025

PRIMĂRIA COMUNEI GURAHONȚ/GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L x



to me ▾

Feb 2, 2026, 9:10 AM ☆ 😊 ↶ ⋮

On Thursday, January 29, 2026 at 07:44:53 AM GMT+2, [\[redacted\]](#) wrote:

Bună ziua,

Confirm primirea adresei d-voastră.

Cu stimă,



4 Attachments • Scanned by Gmail



Dovadă transmitere clarificări pentru dl. **Nr.dos.9403/12.12.2025**, 02.02.2026, ora 09:10;

RE: Dnei. _____ - solicitare clarificări - S. _____
GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. Re: Dosar

PRIMĂRIA COMUNEI GURAHONȚ/GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. x



to me

Wed, Feb 4, 3:27 PM

Bună ziua,
Atasat regăsiți documentul solicitat care a fost depus și înregistrat la Primăria Gurahont la ora 13.50.
Mulțumesc.

One attachment • Scanned by Gmail

SKM_22726020414280.
pdf
40 KB



Dovadă transmitere clarificări pentru dna. **Nr.dos.9597/18.12.2025**, 04.02.2026, ora 15:27;

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL doar de către candidații Nr.dos.9403/12.12.2025 și Nr.dos.9598/18.12.2025, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **05.02.2026**:

a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

1. către dna. **Nr.dos.9598/18.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 1/05.02.2026;

2. către dl. **Nr.dos.9403/12.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 2/05.02.2026;

b) comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

1. către dna. **Nr.dos.9597/18.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 3/05.02.2026;

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **20.02.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	Nr.dos.9403/12.12.2025	nr. 1005/18.02.2026, ora 08.00	DA	20.02.2026, ora 12:00
2	Nr.dos.9598/18.12.2025	nr. 952/16.02.2026, ora 10.00	DA	20.02.2026, ora 12:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atasat:**



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dna. Nr.dos.9598/18.12.2025
data: 16.02.2026, ora 20:11;

Candidatură pentru funcția de Administrator al Societății GOSPODĂRIA
COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. - Nr. dos. 9403/12.12.2025 - Declarație de intenție".



PRIMĂRIA COMUNEI GURAHONȚ/GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. x



to me

Wed, Feb 18, 10:37 AM

Bună ziua,

Alăturat vă transmit Declarația de intenție pentru candidatura la funcția de Administrator al Societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL, împreună cu Adeverința medicală, Cazierul Fiscal și Cazierul judiciar.

Cu stimă,

One attachment • Scanned by Gmail



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. Nr.dos.9403/12.12.2025 – data:
18.02.2026, ora 10:37;

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la
Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a
clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Nr.dos.9403/12.12.2025	Administrator, independent	Științe Juridice	115,0
2	Nr.dos.9598/18.12.2025	Administrator, independent	Științe Economice	105,0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei doi candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **ambele candidaturi au putut fi înscrise în Lista scurtă**.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			Nr. dos 84/03/12.12.2025	Nr. dos 85/88/18.12.2025					
			Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	2.4 Tehnologia informației	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	2.5 Legislație	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig	1	5.0	3.0	8.0	8	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
5. Experiența pe plan local și internațional									
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	0.5	4.0	4.0	8.0	4	20	80	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
6.1 Competențe de conducere	Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90	
Sub - total 1.				73.0	63.0				
Sub - total ponderat 1.				71.00	61.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6. Alinierea cu Risoarea de Așteptări - se punctează la Interviuul final de selecție	Oblig	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig	1	M	F				
	Sub - total 2.				25.0	25.0			
Sub - total ponderat 2.				25.00	25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE	1.Număr de mandate	Oblig	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2	4	4	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3				19.0	19.0			
TOTAL (1+2+3)				117.0	107.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				115.0	105.0				
CLASAMENT				1	2				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **27.02.2026, începând cu ora 10:00, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Către candidata **Nr.dos.9598/18.12.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 1/20.02.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **Nr.dos.9403/12.12.2025** a fost trimisă *Adresa nr. 2/20.02.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
5. **Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviului.

Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este **un element obligatoriu** pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. INTERVIU FINAL 27.02.2026

CRITERII		OBLIGAȚORI (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL-MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Nr. dos. 9403/12.12.2024	Nr. dos. 9598/18.12.2024				
				Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENTE	1. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	40	90
	3. Guvernanta corporativă								
	3.1 Guvernanta întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	3.0	8.0	8	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	4.0	4.0	8.0	4	20	80
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90	
Sub - total 1.				73.0	63.0				
Sub - total ponderat 1.				71.00	61.00				
2. TRĂSĂTURI	1 Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2 Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4 Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	3.5	8.5	8.5	60	85
	7 Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	F				
	Sub - total 2.				30.0	28.5			
Sub - total ponderat 2.				30.00	28.50				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1 Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2 Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4 Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5 Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
Sub-total 3				19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				122.0	110.5				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				120.0	108.5				
CLASAMENT				1	2				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **27.02.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Nr.dos.9403/12.12.2025	Administrator, independent	Științe Juridice	120,0
2	Nr.dos.9598/18.12.2025	Administrator, independent	Științe Economice	108,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”*.

Deoarece nu a fost identificat niciun candidat cu competente de audit, recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru poziția vacantă de auditor.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de **27.02.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat, individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul**

Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** Florea Adrian Florin _____
- **Membru Comisie :** Hanciu-Cotoi Cristina _____

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,

Secretar, Martin Leontin Ion _____