

RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecție pentru poziția de administrator al
 Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**, desfășurat în ziua de **12.08.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarea candidatură:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	4540/19.06.2026	Administrator, independent	Științe Juridice Științe Economice	121.0

**Candidatul 4540/19.06.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, COMUNA GURAHONT prin CONSILIUL LOCAL GURAHONT a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a 1 (unui) administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/12.05.2026** a Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**, cu referire la **reluarea** procedurii de selecție a administratorilor Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.** s-a decis **reluarea** procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gurahont nr. 67/13.06.2026** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gurahont nr. 67/13.06.2025**,

Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Reluarea procesului de selecție

Reluarea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea **reluării** procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea **reluării** procesului de selecție;*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea reluării procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 94/22.08.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **25.05.2026-25.06.2026, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI COMUNEI GURAHONT**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent

ANUNȚURI

ANUNȚ

PM&P - Labor Tax Management Consultants Publicat: 21 mai 2026

Gratuit f X in

COMUNA GURAHONȚ - CONSILIUL LOCAL GURAHONȚ, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independenți S. PM&P MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă, interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clauzământul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori nerezidenți și independenți, în sensul art. 130/2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Statutul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole

- Nu s-a lăsat încă în urmă, iar din de audit deșeurile produse de activitatea întreprinderii
- Cultură și Educație
- Un proiect de lege pentru a asigura regimul pentru cel mic
- Cultură și Educație
- PNR și Europa în Europa sau Comisia Europeană și Moldova: relațiile pe care le are pentru România din cauza „problemei de securitate”
- Amos

Știri financiare

- Komani cumpără baino mai rar. 8 din 10 cunosc branduri de calitate la preț redus
- WALDEVAR construiește pentru SAN un proiect de 95 MWp solar și 220 MWh de stocare
- JYSK inaugurează două magazine în Pământul și Căminul Moldovenesc

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 25.05.2026



administrator

SOCIETATEA GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S R L

Anunț de expert

Locale

Anul

Nivel

Functie de conducere

Tip

Temporar

Angajator

Primărie

Categorie

Alte funcții

Anunț

COMUNA GURAHONT – CONSILIUL LOCAL GURAHONT în calitate de Autoritate Publică Tutelară, invită de expert independent S' FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S R L, anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S R L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu

Condițiile generale ale procesului de selecție prezintă sunt:

- a) Administrator trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- b) Administratori sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regilor Autonome.
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 203/2005, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat răspunsul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
- d) Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 302/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit.
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori necruciați și independenți în sensul art. 130¹² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, reputând depăși 4 ani.
- i) O persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- j) Funcționari publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.
- k) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminări, tratamentului egal și în asanare.
- l) Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul posturi.gov.ro, Ediția 25.05.2026

II.2.Implementarea reluării procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării Anunțurilor, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depusă o singură candidatură și aceasta a fost cuprinsă în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Comunei GuraHonț, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 4540/19.06.2026 al candidatului 4540/19.06.2026 ;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea candidatului prin Adresa nr. 3/03.07.2026, acesta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.**

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	I
	DRONCA NICOLAE
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 10137/01.07.2026, înregistrată electronic la **Primăria**

Comunei GuraHonț sub nr. 4885/03.07.2026, au fost concluzionate următoarele:

- AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură transmis către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea postului de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**, respectiv pentru următorul candidat, motivat de următoarele:

1. Pentru candidatul 4540/19.06.2026 :

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Deși domnul DRONCA menționează în CV experiență profesională în funcții precum consilier clientele cu atribuții de responsabil agenție în domeniul financiar-bancar, titular cabinet de contabilitate în domeniul consultanței în afaceri și management, Director, Director Economic, economist ș.a, nu au fost depuse documente relevante din care să reiasă experiența menționată..

Menționăm că pentru Candidatul 4540/19.06.2026 au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse prin Adresa nr. 3/03.07.2026, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”* și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului.

Candidatul 4540/19.06.2026 a avut ca **dată limită** pentru depunerea de documente solicitate data de **08.07.2026, ora 14:00**, acesta depunând clarificările atât în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, cât și în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:



Dovadă transmitere clarificări pentru dl. 4540/19.06.2026 , Data: 06.07.2026, ora 09:04;

În urma reanalizării dosarului de candidatură depus de candidatul mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L., acesta putând fi astfel inclus în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **14.07.2026**:

a) comunicarea către candidatul **admis** pe Lista scurtă.

1. către dl. **DRONCA NICOLAE** a fost trimisă Adresa nr. 5/14.07.2026;

Candidatul care a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi a fost anunțat și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Data de **29.07.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidatul primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat, potrivit următorului tabel:

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	4540/19.06.2026	nr. 5462/27.07.2026, ora 10.00	DA	29.07.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:

Re: Dlui. 4540/19.06.2026 , Invitatie depunere
 declaratie de intentie, S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ
 GURAHONȚ S.R.L. Re: Documente solicitate pt.4540/19.06.2026
 -Dos.candid.membru CA

Soc.Gospod.Com.Gurahont

PRIMĂRIA COMUNEI GURAHONȚ/GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. x



4540/19.06.2026

Mon, Jul 27, 8:33 AM

to me

Buna ziua,

In atasament Declaratie de Intentie 4540/19.06.2026 entru candidatura la functia de
 administrator al Societatii Gospodaria Comunaia Gurahont Srl.

Multumesc si O zi frumoasa!

Cu stima,

4540/19.06.2026

One attachment • Scanned by Gmail



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. 4540/19.06.2026 data:
 27.07.2026, ora 08:33;

În consecință, doar candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la
 Interviu final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a
 clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	4540/19.06.2026	Administrator, independent	Științe Juridice Științe Economice	116.0

**Candidatul 4540/19.06.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în
 cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

*Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor
 financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de
 audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul
 Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la
 nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public
 în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.*

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de Candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura lui a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					DRONCA NICOLAE				
					Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0,5		4.0	4.0	2	20	80
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	Sub - total 1.				74.0				
	Sub - total ponderat 1.				72.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3 Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		M				
	Sub - total 2.				25.0				
Sub - total ponderat 2.					25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	100	100
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3				19.0				
TOTAL (1+2+3)					118.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					116.0				
CLASAMENT					1				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturii din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidat și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **12.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

Către candidatul 4540/19.06.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 2/10.08.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENȚE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Consiliului, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ S.R.L. INTERVIU FINAL 12.08.2026**

CRITERII		OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				DRONCA NICOLAE				
				Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanță întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	4.0	4.0	2	20	80
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	Sub - total 1.			74.0				
	Sub - total ponderat 1.			72.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M				
	Sub - total 2.			30.0				
	Sub - total ponderat 2.			30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
TOTAL (1+2+3)				123.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				121.0				
CLASAMENT				1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **12.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONT S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	4540/19.06.2026	Administrator, independent	Științe Juridice Științe Economice	121.0

**Candidatul 4540/19.06.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **12.08.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat, individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

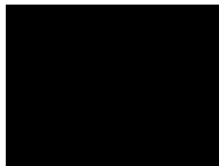
- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.**

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** Florea Adrian Florin
- **Membru Comisie :** Hanciu Coțoi Cristina Maria

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,

SECRETAR: Martin Leontin Ion

